

**A V V I S O I N T E R N O**

Si porta a conoscenza che il Centro DITALS ha necessità di svolgere una selezione comparativa per attribuire due incarichi di tutor relativi al modulo con erogazione online “*Gestione della classe di italiano L2*” che si svolgerà dal 12 aprile al 7 maggio 2021, all’interno del Master DITALS di I livello a.a. 2020-21.

Il presente avviso è rivolto ai Docenti e ai CEL di Lingua italiana a tempo indeterminato e a tempo determinato in servizio presso l’Università per Stranieri di Siena.

Gli incarichi prevedono lo svolgimento dei compiti indicati nel seguente Memorandum:

**MEMORANDUM PER I TUTOR DELL’ATTIVITÀ ONLINE  
ORGANIZZATA DAL CENTRO DITALS**

Ogni modulo online è gestito tenendo presente le indicazioni del Direttore del Centro DITALS e del responsabile della Sezione “Documentazione e formazione DITALS”

**CONTENUTI DEL MODULO**

- 1) Ogni tutor riceverà preliminarmente indicazioni dai referenti del Centro DITALS, con i quali concorderà i materiali da proporre e le attività da svolgere.
- 2) Prima dell’inizio del modulo online sarà compito del tutor:
  - conoscere bene la bibliografia di riferimento DITALS relativa al tema del modulo e indicarla ai corsisti all’inizio del modulo stesso;
  - conoscere gli interventi inerenti al tema del modulo realizzati durante le lezioni in presenza;
  - preparare e concordare con il Centro DITALS i materiali e le attività da proporre ai corsisti;
  - confrontarsi con eventuali tutor che potrebbero tenere gli altri moduli in parallelo per usare materiali analoghi e svolgere attività finalizzate agli stessi obiettivi;
  - prendere nota del **Questionario di Valutazione** che i corsisti sono invitati a completare sullo svolgimento del modulo online.

**TEMPISTICA E MODALITÀ**

- 3) Per lo svolgimento dei moduli online sono previste attività online asincrone. A totale discrezione del TUTOR e dei referenti del Centro DITALS sono possibili anche attività sincrone che però non saranno oggetto di valutazione finale.
- 4) Ogni tutor garantirà ai corsisti **un collegamento al giorno** alla piattaforma, per la realizzazione di tutte le attività asincrone, come rispondere ai messaggi dei propri corsisti e gestire e moderare i forum.
- 5) Sarà cura del tutor chiarire sempre all’inizio del modulo i tempi e le modalità di svolgimento delle varie esercitazioni. Le risposte del tutor dovranno essere chiare ed efficaci. Sarà quindi compito del tutor intervenire sui forum in modo da far percepire la propria presenza costante e discreta nell’ambiente di apprendimento.
- 6) Ogni tutor dovrà:
  - intervenire quanto basta nelle discussioni, mostrando di tenere costantemente sotto controllo lo svolgimento delle attività,
  - coinvolgere tutti i corsisti alla partecipazione sui forum,
  - evitare che i corsisti si dilunghino troppo negli interventi sul forum e che ostacolino la lettura agli altri componenti del gruppo.
- 7) Il tutor farà in modo che ogni linea di discussione aperta sul forum non superi le 6/7 pagine di interventi, così da permettere una migliore leggibilità.

- 8) Infine il tutor è tenuto a osservare e far osservare le “regole” indispensabili per un’interazione efficace e corretta.
- 9) Ogni tutor è tenuto a sollecitare eventuali corsisti che non frequentino regolarmente la piattaforma per periodi più o meno prolungati.
- 10) Il tutor deve riferire tempestivamente al Centro DITALS su qualsiasi inconveniente di carattere contenutistico o relazionale che incida negativamente sull’andamento del forum, affinché possano essere subito risolti gli eventuali problemi emersi.
- 11) Dopo la fine del modulo online il tutor presenterà ai referenti del Centro DITALS una relazione su come sia stato svolto il lavoro online, in particolare:
  - il lavoro fatto individualmente (quantificato anche in termini di ore e tipologia di attività, per es. l'immissione in rete dei materiali ecc.);
  - il lavoro svolto con i corsisti (anche in questo caso quantificando il numero dei contatti e il tempo dedicato alla lettura dei loro messaggi, alla correzione delle prove, se si è soddisfatti del rapporto che si è instaurato con i corsisti e fra i corsisti ecc.);
  - il lavoro eventualmente svolto in collaborazione con i colleghi (quante volte vi siete visti o sentiti o scritti, in particolare se si è chiesto di essere sostituiti dai colleghi, per quale attività e per quale ragione, se si è soddisfatti del rapporto instaurato ecc.).

#### VALUTAZIONE CORSISTI E RECUPERI

- 12) Alla fine delle attività previste dal modulo, il tutor darà una valutazione sul rendimento e sulla partecipazione dei propri corsisti.

Possono essere ammessi alle selezioni coloro che hanno collaborato con il Centro DITALS sulla base di **uno** dei seguenti **requisiti**:

- avere ricevuto un incarico di formazione in presenza in una delle attività formative del Centro DITALS;
- avere ricevuto un incarico di formazione a distanza in una delle attività formative del Centro DITALS.

Saranno oggetto di **valutazione** da parte della Commissione i seguenti titoli:

- Aver svolto l’attività di formazione a distanza su incarico del Centro DITALS (oltre il primo incarico);
- Aver svolto attività formativa in presenza su incarico del Centro DITALS (oltre il primo incarico);
- Partecipazione al Corso Propedeutico per Formatori e Somministratori DITALS;
- Dottorato di ricerca;
- Pubblicazioni inerenti i temi della certificazione DITALS o la valutazione delle competenze glottodidattiche (sia come autore che come coautore).

I criteri per la selezione comparativa sono di seguito riportati insieme al punteggio assegnato ai singoli titoli:

<b>Aver svolto l'attività di formazione a distanza su incarico del Centro DITALS (oltre il primo incarico):</b> n. <u>5 punti</u> per ogni modulo online di almeno 2 settimane (ad esclusione di quella eventualmente dichiarata come requisito di ammissione).	<b>Fino a 40 punti</b>
<b>Aver svolto attività formativa in presenza su incarico del Centro DITALS (oltre il primo incarico):</b> n. <u>2 punti</u> per ogni incarico di almeno 3 ore (ad esclusione di quella eventualmente dichiarata come requisito di ammissione).	<b>Fino a 20 punti</b>
<b>Partecipazione al Corso Propedeutico per Formatori e Somministratori DITALS</b> n. <u>1 punto</u> per ogni corso.	<b>Fino a 5 punti</b>
<b>Dottorato di ricerca</b>	<b>15 punti</b>
<b>Pubblicazioni inerenti i temi della certificazione DITALS o la valutazione delle competenze glottodidattiche (sia come autore che come coautore)</b> n. <u>0,5 punti</u> per ogni articolo/saggio come coautore; n. <u>1 punto</u> per ogni articolo/saggio come autore; n. <u>1 punto</u> per ogni monografia come coautore; n. <u>2 punti</u> per ogni monografia come autore; n. <u>1 punto</u> per ogni manuale per la didattica dell'italiano L2 come coautore; n. <u>2 punti</u> per ogni manuale per la didattica dell'italiano L2 come autore.	<b>Fino a 20 punti</b>

**I titoli utilizzati come requisito di ammissione non saranno valutati.**

**Compenso:**

€ 850,00 al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione per ogni modulo di 1 mese.

**Durata:**

Il Modulo con erogazione online si svolgerà dal 12 aprile al 7 maggio 2021:

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando lo schema di cui all'allegato A al presente bando, dovrà essere indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università per Stranieri di Siena e fatta pervenire per e-mail al Responsabile del Coordinamento amministrativo dei Centri di ricerca e servizio (grassi@unistrasi.it) entro le ore 12,00 del 29 marzo 2021.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 l'Università è il Titolare del trattamento dei dati e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti e per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

IL RETTORE  
*Prof. Pietro Cataldi\**

Responsabile del procedimento Laura Grassi\*

Compilatrice Maria Pace Seri

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.